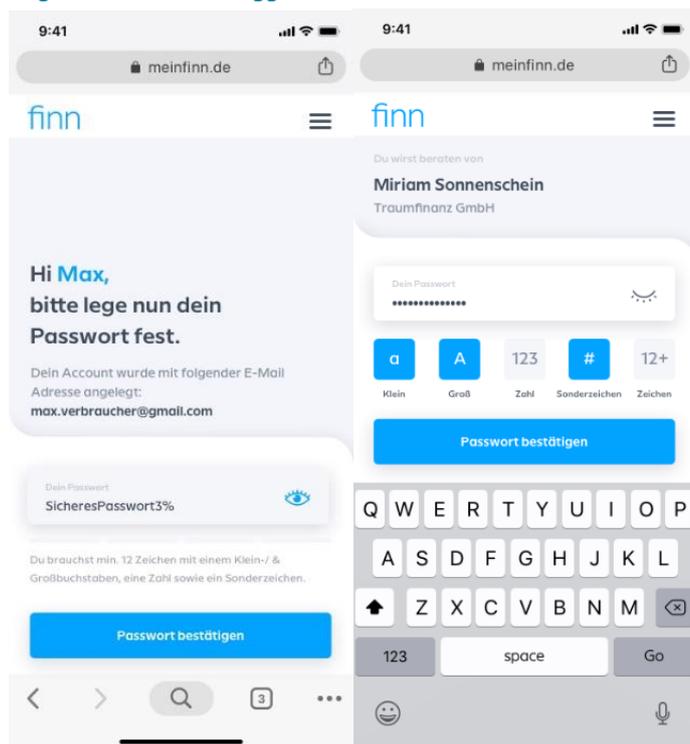


FINN – Ihr Finanzierungsassistent

Wirken Sie an Ihrer eigenen Finanzierung mit!

Mit Finn haben Sie die Möglichkeit an Ihrer eigenen Finanzierung mitzuwirken. Mit Finn können Sie die von Ihrem Berater angeforderten Unterlagen, 24/7 von zuhause oder unterwegs zur Verfügung stellen und so Ihren eigenen Finanzierungsvorgang selbst beschleunigen. Anbei erhalten Sie eine Anleitung, wie der digitale Finanzierungsassistent Finn funktioniert. Wichtig, Sie können Finn sowohl über Ihren Computer als auch über Ihr Smartphone nutzen. Sicher, einfach und schnell.

Registrieren und Einloggen



Registrieren:

1. Öffnen Sie die E-Mail von Finn. Diese haben Sie gleichzeitig zu den Finanzierungsvorschlägen erhalten.
2. Klicken Sie auf den E-Mail Link, um Finn zu starten.
3. Bitte legen Sie ein Passwort fest.

Klicken Sie auf das Auge, um Ihr Passwort zu sehen. Das Passwort muss den in Finn genannten Sicherheitskriterien entsprechen

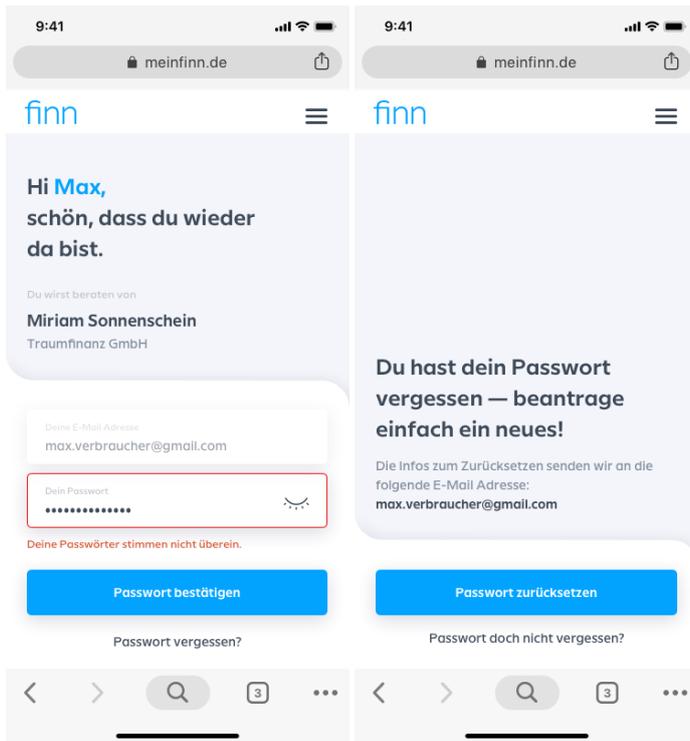
Zugang zu meinform.de - Miriam Sonnenschein



E-Mail mit Anmelde-Link:

1. Nach erfolgreicher Registrierung, schickt Ihnen Finn eine zusätzliche E-Mail mit einem Anmelde – Link.

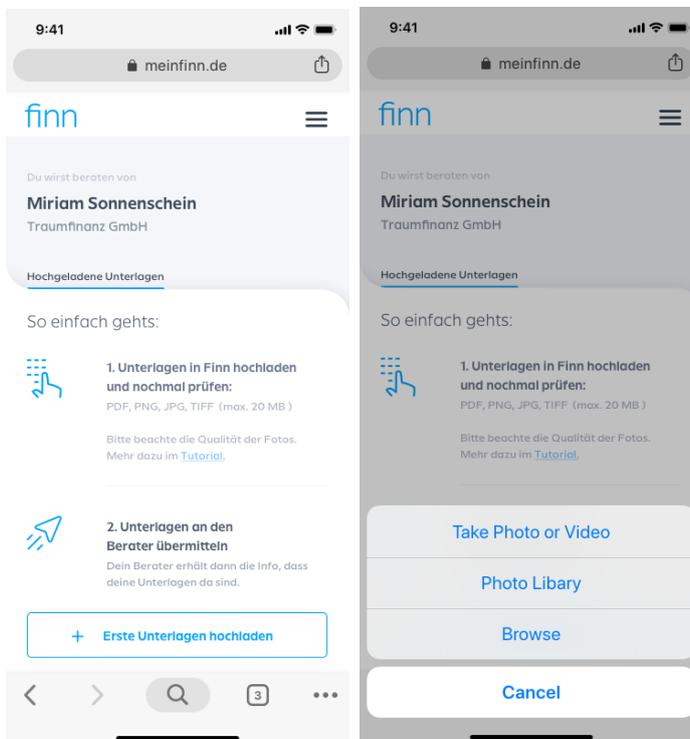
Bitte verwahren Sie diese E-Mail.



Anmelden:

1. Nutzen Sie den Link in der E-Mail, damit Sie sich zu einem späteren Zeitpunkt wieder bei Finn anzumelden.
2. Geben Sie Ihr persönliches Passwort ein.
3. Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Beantragen Sie ein neues Passwort. Finn sendet die Anleitung an Ihre E-Mail-Adresse

Unterlagen auswählen, hochladen und bearbeiten

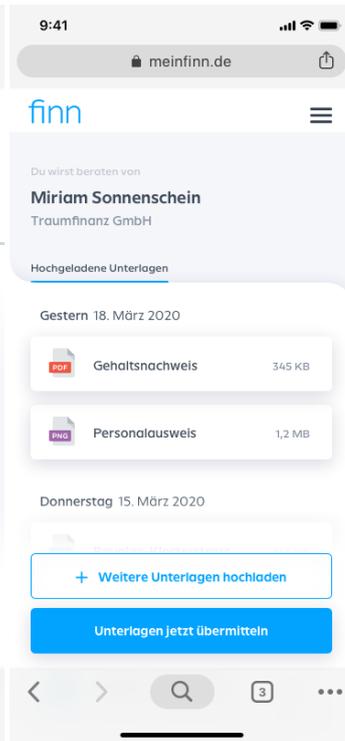


Unterlagen auswählen:

Klicken Sie auf der Übersichtseite auf „erste Unterlage hochladen“. Sie haben 3 Möglichkeiten zur Auswahl:

- Nutzen Sie Ihre Kamera, um eine Unterlage zu fotografieren
- Wählen Sie ein Foto aus der Galerie aus.
- Wählen Sie ein Dokument aus Ihrem Speicher aus

Bitte achten Sie hier auf die Qualität der Bilder. Es dürfen keine Seite abgeschnitten, verwackelt oder schief fotografiert werden. Es empfiehlt sich mit einer Scan-App zu arbeiten.

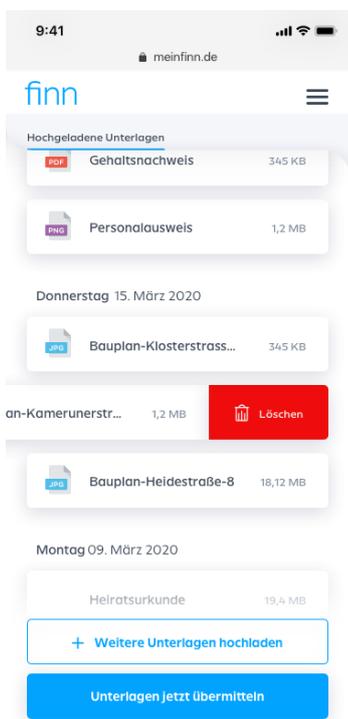


Unterlagen hochladen:

Die ausgewählte Unterlage wird jetzt hochgeladen.

- Sie sehen den Fortschritt in %
- Sie können den Upload mit „Hochladen abbrechen“ beenden
- Ist die Unterlage komplett hochgeladen, erscheint sie in der Liste

Laden Sie bei Bedarf weitere Unterlagen hoch, indem Sie den Button „Weitere Unterlagen hochladen“ klicken.



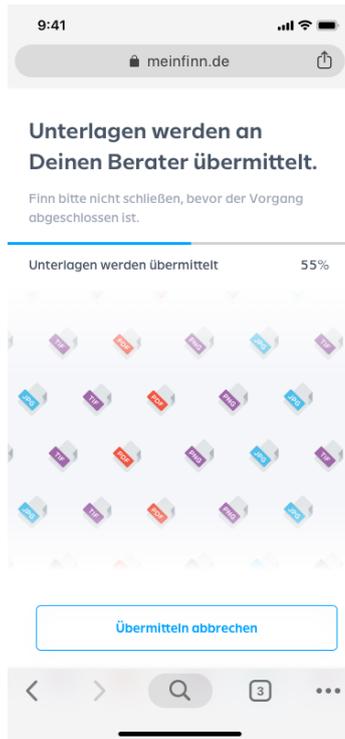
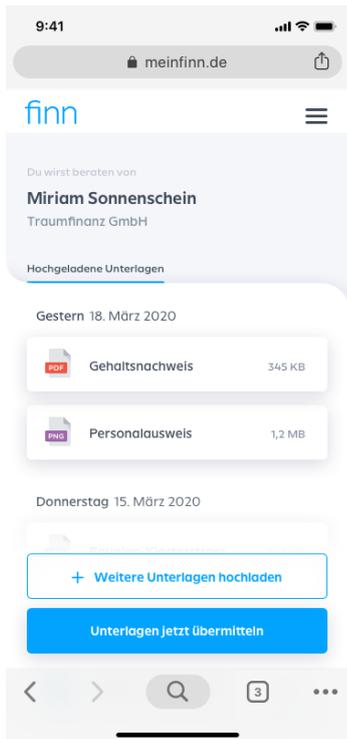
Unterlagen bearbeiten:

Löschen: Streichen Sie nach links und bestätigen Sie, um die Unterlage zu löschen.

Ansehen: Klicken Sie auf die Unterlage, um Sie sich diese anzusehen. Bei PDFs öffnet sich Ihr PDF-Viewer

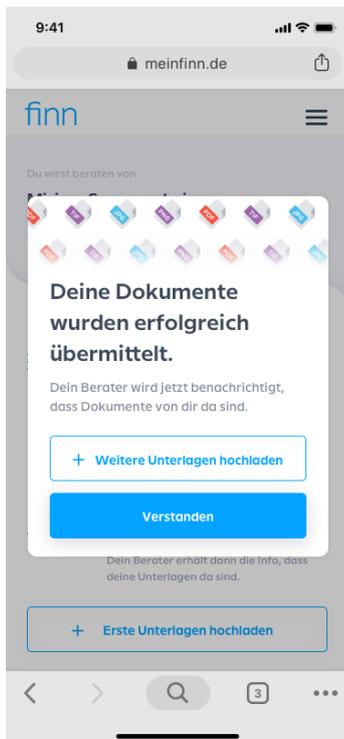
Umbenennen: Was zeigt die Unterlage? Geben Sie Ihrer Unterlage einen eindeutigen Namen und Sie behalten den Überblick.

Dokumente übermitteln



Bereit zu Übermitteln?

1. Klicken Sie auf „Unterlagen jetzt übermitteln“, um alle Unterlagen an Ihre/n Berater/in zu senden
2. Haben Sie einen kurzen Moment Geduld, während die Unterlagen übermittelt werden
 - Sie sehen den Fortschritt in %
 - Mit „Übermitteln abbrechen“ unterbrechen Sie den Vorgang



Erfolg!

- Finn bestätigt Ihnen, wenn die Unterlagen erfolgreich übermittelt wurden
- Übermittelte Unterlagen erscheinen mit Namen in der Historie

Wie geht es weiter?

- Finn informiert Ihre/n Berater/in, dass Sie neue Unterlagen für die Finanzierung übermittelt haben. Sie erhalten Nachricht, wenn noch etwas fehlt
- Je schneller Ihre Unterlagen vollständig sind, desto schneller kann die Prüfung bei der Bank erfolgen.

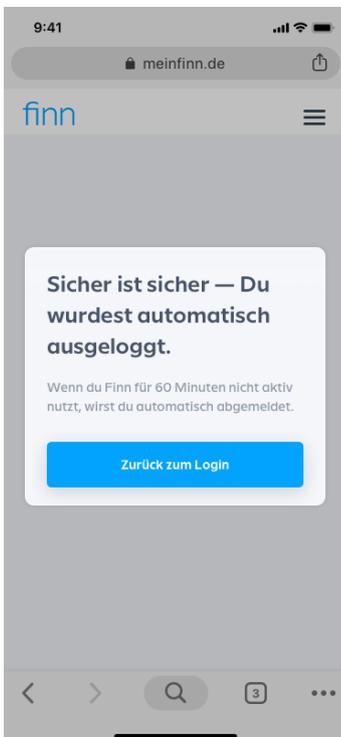
Übermittelte Dokumente einsehen



Historie der übermittelten Unterlagen:

- Klicken Sie in der Übersichtsseite auf den Reiter „Übermittelte Unterlagen“, um die Historie zu sehen.
- Die Historie zeigt alle von Ihnen übermittelten Unterlagen mit Namen, Datum und Uhrzeit.
- **Hinweis:** Einmal übermittelte Unterlagen können nicht angesehen oder verändert werden.
- Laden Sie die korrekte Unterlage nochmals in Finn hoch.
- Falls nötig, kann Ihr/e Berater/in nicht relevante Unterlage für Sie löschen.

Logout und Datenschutz



Logout:

- Loggen Sie sich immer über das Menü aus.
- Aus Sicherheitsgründen werden Sie nach 60 Minuten automatisch ausgeloggt.

Datenschutz:

- Informieren Sie sich über die Sicherheit Ihrer Daten in der Datenschutzerklärung.

Für Fragen steht Ihnen Ihr/e Berater/in gerne zur Verfügung. Viel Spaß und Erfolg mit Finn – Ihr Finanzierungsassistent!